

«Согласовано»

Председатель Совета
Трудового коллектива

/Сергеева О.К./



ПОЛОЖЕНИЕ

О повышении квалификации педагогических работников Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы»

1. Общие положения.

1.1. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (научных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации педагогического процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь работникам в реализации своего творческого потенциала.

1.2. Повышение квалификации педагогических, руководящих и других работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет, в течение всей их трудовой деятельности.

1.3. Для работников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы.

1.4. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников школы.

1.5. Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

2. Виды и формы повышения квалификации.

2.1. Возможны следующие основные виды повышения квалификации:

- внутреннее (творческие группы, мастер-классы, наставничество);
- областное (творческие группы, мастер-классы, курсы);
- в системе дополнительного профессионального образования;
- и другое.

2.2. Основные формы повышения квалификации:

- очное;
- заочное;

- дистанционное;
- стажировка;
- и другие.

2.3. Наличие публикаций по вопросам своей основной профессиональной деятельности в печатных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Особые случаи повышения квалификации.

3.1. Педагогические работники, имеющие низкие показатели результативности профессиональной деятельности, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

3.2. Педагогические работники, получившие рекомендации о повышении квалификации по итогам аттестации.

3.3. Педагогические работники не прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации.

4.1. В учреждении ежегодно издается приказ «Об организации повышения квалификации в следующем учебном году», разрабатывается график повышения квалификации с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

4.2. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить документ о повышении квалификации.

4.3. На основании документа о повышении квалификации делается соответствующая запись в карточке формы Т-2.

4.4. Финансирование расходов на повышение квалификации работников, их социальные гарантии определяются коллективным договором.

4.5. Работники не вправе, без веских на то причин, отказаться от прохождения повышения квалификации курсовой переподготовки.

Заместитель директора



Е.А.Константинова