

«Утверждаю»
 Директор ГКУ СО
 Московской области «Непоседы»
 _____ Н.С. Курышова



ПЛАН

противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Непоседы» на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия общего организационно - методического и правового характера			
1.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции	Юрист	Срок: Постоянно
1.2	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных	Заместитель директора	Срок: Постоянно

	управленческих процессах.		
1.3	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
1.4	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
2.Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в ГКУ СО Московской области «Непоседы»			
2.1	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в ходе реализации программ (планов) государственных органов в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
2.2	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесённым к сфере деятельности Учреждения.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
3.Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение ее результативности			
3.1	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих полномочия Учреждения, правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, путем обязательного размещения указанных проектов на своем официальном сайте.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
4. Обеспечение доступа к информации о деятельности ГКУ СО Московской области «Непоседы». Организация взаимодействия ГКУ СО Московской области «Непоседы» с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции			
4.1	Освещение деятельности по противодействию коррупции в Министерстве и Подведомственных учреждениях в федеральных и региональных средствах массовой информации.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
5. Минимизация коррупционных правонарушений в ГКУ СО Московской области «Непоседы»			
5.1	Актуализация перечня лиц, занимающих должности	Специалист по кадрам	Срок:

	руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в Учреждении (по согласованию с Министерством).		Не реже 1 раза в год
5.2	Направление в Министерство копии перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в Учреждении.	Заместитель директора	Срок: Постоянно в течение 5 рабочих дней после утверждения
5.3	Осуществление контроля за деятельностью работников Подведомственных учреждений, в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст.159 УК.	Заместитель директора	Срок: Согласно плану графику проведения проверок
5.4	Сбор, обобщение и анализ деклараций конфликта интересов руководителей Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Заместитель директора	Срок: Ежегодно не позднее 30 июня текущего года
5.5	Сбор, обобщение и анализ уведомлений руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
5.6	Анализ уведомлений, мотивированных заключений, решений о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов и других материалов по всестороннему и объективному изучению изложенных обстоятельств о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов Учреждения, предоставленных руководителем Учреждения. При	Юрист	Срок: Постоянно