

«Утверждаю»

Директор ГКУ СО

Московской области

«Непоседы»

Н.С. Курышова

«09» 09 2024 г

ПЛАН

противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Непоседы» на 2024-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия общего организационно - методического и правового характера			
1.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции	Юрист	Срок: Постоянно
1.2	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
1.3	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в	Заместитель директора	Срок: Постоянно

	связи с исполнением ими служебных обязанностей.		
1.4	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
2. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в ГКУ СО Московской области «Непоседы»			
2.1	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в ходе реализации программ (планов) государственных органов в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
2.2	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесённым к сфере деятельности Учреждения.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
3. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение ее результативности			
3.1	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих полномочия Учреждения, правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, путем обязательного размещения указанных проектов на своем официальном сайте.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
4. Обеспечение доступа к информации о деятельности ГКУ СО Московской области «Непоседы». Организация взаимодействия ГКУ СО Московской области «Непоседы» с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции			
4.1	Освещение деятельности по противодействию коррупции в Министерстве и Подведомственных учреждениях в федеральных и региональных средствах массовой информации.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
5. Минимизация коррупционных правонарушений в ГКУ СО Московской области «Непоседы»			
5.1	Актуализация перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера,	Специалист по кадрам	Срок: Не реже 1 раза в год

	работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в Учреждении (по согласованию с Министерством).		
5.2	Направление в Министерство копии перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в Учреждении.	Заместитель директора	Срок: Постоянно в течение 5 рабочих дней после утверждения
5.3	Осуществление контроля за деятельностью работников Подведомственных учреждений, в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст.159 УК.	Заместитель директора	Срок: Согласно плану графику проведения проверок
5.4	Сбор, обобщение и анализ деклараций конфликта интересов руководителей Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Заместитель директора	Срок: Ежегодно не позднее 30 июня текущего года
5.5	Сбор, обобщение и анализ уведомлений руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
5.6	Анализ уведомлений, мотивированных заключений, решений о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов и других материалов по всестороннему и объективному изучению изложенных обстоятельств о возникновении личной заинтересованности при исполнении	Юрист	Срок: Постоянно

	<p>трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов Учреждения, предоставленных руководителем Учреждения. При необходимости направление предложений и рекомендаций в адрес руководителя Учреждения.</p>		
5.7	<p>Сбор и обобщение деклараций конфликта интересов работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, замещающих должности, включенные в перечень должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым связаны с коррупционными рисками.</p>	Заместитель директора	Срок: Ежеквартальн о
5.8	<p>Сбор и обобщение уведомлений работников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	Заместитель директора	Срок: Ежеквартальн о
5.9	<p>Организация работы по рассмотрению деклараций конфликта интересов руководителей учреждений, имеющих утвердительные ответы; уведомлений руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов.</p>	Заместитель директора	Срок: Постоянно
5.10	<p>Участие в заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов в Учреждении по рассмотрению деклараций конфликта интересов работников учреждений, в том числе в режиме Видеоконференцсвязи, в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации</p>	<p>Специалист по кадрам Заместитель директора Юрист</p>	Срок: Постоянно

	конфликта интересов работников Учреждения.		
5.11	Обсуждение на совещаниях (общих собраниях) в государственных органах и государственных учреждениях Московской области фактов совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Заместитель директора	Срок: Постоянно
5.12	Осуществление оценки коррупционных рисков организаций в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.	Заместитель директора	Срок: не реже 1 раза в год до 25 декабря текущего года
5.13	Обеспечение информирования работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора Специалист по кадрам	Срок: Постоянно
5.14	Контроль за утверждением и актуализацией планов противодействия коррупции на 2021-2024 года в Учреждение и подготовкой ежегодного отчета о реализации мероприятий плана.	Заместитель директора	Срок: Постоянно